



Die 1897 gegründete **Hermann Wegener GmbH & Co. KG** ist ein renommiertes, familiengeführtes, mittelständisches Unternehmen der Naturstein-Industrie.

Für unsere **Hauptverwaltung in Hannover** suchen wir zum nächstmöglichen Termin in Vollzeit einen:

Hausmeister / Facility Manager (m/w/d) oder ein Hausmeisterpaar (m/w/d)

Ihre Aufgaben umfassen:

- Reinigung und Pflege unserer beiden Bürohäuser im Stadtzentrum sowie Pflege der Hof- und Grünanlagen
- Fuhrparkpflege und gelegentliche Fahrtätigkeiten, Erledigung von Botengängen
- Überwachung und Wartung der Gebäudetechnik, Durchführung kleinerer Reparatur- und Instandhaltungsarbeiten
- Koordination und Einweisung von Handwerker- und Wartungsfirmen sowie Kontrolle und Abnahme von extern vergebenen Wartungsarbeiten
- Allgemeine Hausmeistertätigkeiten

Anforderungsprofil:

- Führerschein Klasse B
- Gute handwerkliche Fähigkeiten
- Technische oder handwerkliche Ausbildung von Vorteil
- Selbstständigkeit, Flexibilität und Zuverlässigkeit
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten:

- Eine Festanstellung in einer erfolgreichen, inhabergeführten Unternehmensgruppe
- Eine umfassende Einarbeitung
- Ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit Raum für Kreativität, Gestaltung und Mitbestimmung
- Kurze Kommunikations- und Entscheidungswege zu Kollegen und Vorgesetzten

Es erwartet Sie eine verantwortungsvolle Aufgabe mit flexibler Arbeitszeit, bei der sich Familie und Beruf gut miteinander vereinbaren lassen.

Nach Ablauf der Probezeit von 6 Monaten wird der Bezug einer 3 Zimmer-Wohnung in unserer im Stadtzentrum gelegenen Verwaltung erwartet.

Haben wir Ihr Interesse an dieser vielseitigen und anspruchsvollen Aufgabe geweckt?

Dann bitten wir um Ihre Bewerbungsunterlagen, gerne per E-Mail, mit Angabe Ihrer Entgeltvorstellung an unsere unten aufgeführte Adresse. Eine diskrete Behandlung Ihrer Bewerbungsunterlagen sichern wir Ihnen zu.



Hermann Wegener GmbH & Co. KG
Postfach 64 49, 30064 Hannover
info@hermann-wegener.de