



Wir, die 1897 gegründete Hermann Wegener GmbH & Co. KG, sind ein renommiertes, familiengeführtes, mittelständisches Unternehmen der Naturstein- und Baustoffindustrie. Als Unternehmensgruppe sind wir an zahlreichen Standorten in den Bundesländern Niedersachsen, Hessen, Sachsen-Anhalt, Brandenburg und Schleswig-Holstein mit Steinbruchbetrieben, Sand- und Kieswerken sowie Asphaltmischanlagen vertreten.

Als mittelständisches Familienunternehmen stehen wir für langfristige Perspektive, Wachstum und Innovationskraft. Für unsere **Hauptverwaltung in Hannover** suchen wir zum nächstmöglichen Termin einen Mitarbeiter (m/w/d) für 25 Stunden die Woche als

Sachbearbeiter Finanzbuchhaltung (m/w/d)

Die Stelle ist im Rahmen einer Elternzeitvertretung auf zwei Jahre befristet.

Wir bieten:

- Eine umfassende Einarbeitung
- Ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Kurze Kommunikationswege zu Kollegen und Vorgesetzten

Haben Sie Interesse?

Haben Sie Interesse an dieser vielseitigen und anspruchsvollen Aufgabe in einem expandierenden Unternehmen? Dann bitten wir um Ihre Bewerbungsunterlagen, gern per E-Mail, mit Angabe Ihrer Entgeltvorstellung an unsere unten aufgeführte Adresse. Eine diskrete Behandlung Ihrer Bewerbungsunterlagen ist für uns selbstverständlich.



Hermann Wegener GmbH & Co. KG
Schiffgraben 25 / 27, 30159 Hannover

bewerbung@hermann-wegener.de

Für erste Auskünfte stehen wir Ihnen gerne unter der Telefon-Nummer +49 (511) 36497-0 zur Verfügung.